

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от 15.03.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТОГАУ ДО
«СШОР № 4 «Мичуринск»
от 15.03.2023 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий Тамбовского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 «Мичуринск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий Тамбовского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 «Мичуринск» при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Положение) регламентирует деятельность приемной и апелляционной комиссий, которые создаются в Тамбовском областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 «Мичуринск» (далее - Учреждение) в целях организации приема и проведение индивидуального отбора поступающих.

1.2 Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии (при необходимости).

1.3 Директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.4 Регламент и условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за месяц до начала приема документов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1 Организация приема и зачисление поступающих, а также индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2 Председателем приемной комиссии является заместитель директора по методической работе.

2.3 Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4 Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5 Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, которое оформляется приказом Учреждения не позднее 15 октября соответствующего года.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа педагогических работников Учреждения,

участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.2. Поступающие или законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.